

معهد الشيخ محمد ارشد البنجري الاسلامي

PONDOK PESANTREN "SYEKH MUHAMAD ARSYAD AL-BANJARY"

(Mengelola : Tingkat Diniyah Awwaliyah – Wustho –' Ulya & Majelis Ta'lim)

Didirikan tanggal : 14 Syawwal 1350 H. bertepatan dengan tanggal 01 Juni 1931 M.
Sekretariat : Jl. Dalampagar Ulu Rt. 02 No. 79 Martapura Timur 70617 Kalimantan Selatan

---

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 01 -Kep/PP.SMAA/ISMA/10/2015

T e n t a n g :
Pengesahan Susunan Pengurus Ikatan Santri Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary (ISMA)
Masa bhakti periode 2015 / 2016

PIMPINAN PONDOK PESANTREN "SYEKH MUHAMMAD ARSYAD AL-BANJARY"

Memperhatikan : Telah berakhirnya masa khidmat dan tugas pengurus Ikatan Santri Syekh Muhamad Arsyad Al-Banjary (ISMA) periode 2014 / 2015 pada tanggal 20 Oktober 2015

Dan hasil pemilihan langsung (Voting) Ketua Ikatan Santri Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary (ISMA) periode 2015 / 2016 pada hari dan tanggal Sabtu, 17 Oktober 2015.

Mengingat : Ketentuan dan Peraturan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga yang berlaku dalam lingkungan Pondok Pesantren Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary tentang organisasi santri.

Menimbang : Perlu mengesahkan susunan pengurus Ikatan Santri Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary (ISMA) periode 2015 / 2016 dan menuangkan kedalam sebuah surat keputusan.

M e m u t u s k a n :

Menetapkan : Keputusan Pimpinan Pondok Pesantren Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary Dalampagar Ulu Martapura Timur Kalimantan Selatan.

Pertama : Mengesahkan susunan pengurus Ikatan Santri Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary (ISMA) periode 2015 / 2016 serta program kerjanya sebagaimana terlampir.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Dan dengan ketentuan akan diperbaiki apabila terdapat kekeliruan administrasi.

Ditetapkan di Dalampagar Ulu
Pada tanggal 07 Muharram 1436 H.
20 Oktober 2015 M.

P i m p i n a n,
Pondok Pesantren "Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary"



H.M. Mazani AR.

Keputusan ini disampaikan kepada nama yang tercantum untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tembusan disampaikan kepada Yth. ;

1. Yth. Pengurus Yayasan Al - Arsyadiyah (sebagai laporan)
2. Yth. Para Kepala masing-masing tingkat Ponpes "Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary"
3. Yth. Para Asatidzah Ponpes "Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary"
4. Yth. Para Santri Ponpes "Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary"

Lampiran : Surat Keputusan Pimpinan Pondok Pesantren Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary Dalampagar Ulu Martapura Timur Kalimantan Selatan.

Tentang : Pengesahan Pengurus Ikatan Santri Syekh Muhammad Arsyad Al Banjary Priode 2015 / 2016

N o m o r : 01 -Kep/PP.SMAA/ISMA10/2015 Tanggal : 07 Muharram 1437 H / 20 Oktober 2015 M.

I. Pelindung / Penasihat : Pimpinan Ponpes Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary
II. Pembina Utama : Al-Ustadz H. Ahmady A. Hamid, Lc.
III. Wakil Pembina : Ali Hafid Chalidy
IV. K e t u a : MUHAMMAD TIBRIZI
V. Sekretaris : IBRAHIM
VI. Bendahara : MUHAMMAD SYAUQI

No.	Nama Seksi	T u g a s	Nama Santri	Kelas/Tingkat	Ketr.
1	2	3	4	5	6
01	Majelis Ta'lim dan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	Koordinator	Muh. Abdurrahman	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Muhammad Nuzhan	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Muhaimin	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Ahmad Daudi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Nur Hamdi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Siti Aminah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Mupidah	II Diniyah Ulya	
02	Kebersihan dan Kelestarian Lingkungan Hidup	Koordinator	Ma'mun Isma'il	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Naili Safari	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Muhammad Bakhit	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Siti Farhiah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Siti Mawaddah	II Diniyah Ulya	
03	Seksi Dana Sosial dan Hubungan Masyarakat (Humas)	Koordinator	Imaduddin	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Ahmad Humaidi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Annor Rusadi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Siti Nafsiah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Siti Ubaidah	II Diniyah Ulya	
04	Usaha Kesehatan Pondok Pesantren	Koordinator	Ahmad Fauzi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Syarbani	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Khairuddin	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Nur Rifqiah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Alfia Rahmah	II Diniyah Ulya	
05	Seksi Perlengkapan dan Logistik	Koordinator	Arbain Mansur	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Hamlani	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Rasyidi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Jamal Shiddiq	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Ahmad Yunus	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Nur Fadhilah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Juwairiyah	II Diniyah Ulya	
06	Seksi Pengkaderan Dan Pengembangan Bakat	Koordinator	Muhammad Ibrahim	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Ahmad	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Zul Ikromi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Siti Aisyah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Zaitunnisa	II Diniyah Ulya	
07	Seksi Keamanan Dan Ketertiban	Koordinator	Ahmad Baidhawi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Rustami	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Abdul Bar	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Mawardi	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Rizqiah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Rahmi	II Diniyah Ulya	
08	Peranan Keputrian	Koordinator	Munawwaroh	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Masyhudah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Ma'rifatullah	II Diniyah Ulya	
09	Konsumsi	Koordinator	Abdul Bakhit	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Hasan	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Syarifah Nur	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Afifah	II Diniyah Ulya	
		Anggota	Nur Syifa	II Diniyah Ulya	

RENCANA PROGRAM KERJA
IKATAN SANTRI SYEKH MUHAMMAD ARSYAD AL-BANJARY (ISMA)
MASA KHIDMAT PERIODE 2015/2016

PENGERTIAN

1. Rencana program kerja ini merupakan pokok pikiran pengurus ISMA dalam rangka menjalankan roda organisasi pada periode 2015 / 2016
2. Program kerja ini kelanjutan dan peningkatan dari program kerja pengurus ISMA periode sebelumnya.
3. Program kerja ini berlaku efektif setelah mendapat pengesahan dari pihak pondok pesantren berupa surat keputusan.

MAKSUD DAN TUJUAN

1. Program kerja ini dimaksudkan sebagai acuan pedoman memotivasi tercapainya tujuan dan cita-cita organisasi.
2. Program kerja ini bertujuan pula untuk menciptakan tata aparatur kerja yang berkualitas sebagai bagian dari keikutsertakan santri dalam berkiprah membangun dan memajukan serta melestarikan pondok pesantren.

SASARAN PROGRAM INTERNAL

1. Terlaksananya suasana lingkungan pesantren yang bersih dan sehat agar dapat meningkatkan aktivitas belajar santri.
2. Terlaksananya cita-cita pondok pesantren dalam melaksanakan pengajaran dan pendidikan (Tarbiyah Islamiyah) untuk menggapai generasi muda yang religius dan berkualitas.
3. Berkembangnya kehidupan organisasi dilingkungan pondok pesantren sebagai bekal santri terjun dimasyarakat nanti.

SASARAN EKSTERNAL

1. Terjadinya hubungan dan kerjasama dengan organisasi pelajar madrasah / sekolah lain dan atau dengan instansi pendidikan lainnya.
2. Memantapkan kegiatan keorganisasian dengan mengadakan study perbandingan ke pesantren / sekolah lain.

PROGRAM UMUM

1. Membantu pesanten dalam menciptakan kebersihan lingkungan yang bersih dan indah
2. Ikut serta dalam membimbing dan meningkatkan santri untuk melaksanakan dan mentaati segala peraturan dan tata tertib yang dibuat dan ditetapkan oleh pihak pondok peantren atau madrasah masing-masing tingkat.
3. Menyelenggarakan acara dan kegiatan yang diperakarsai oleh pondok pesantren
4. Meningkatkan rasa Ukhuwah Islamiyah dengan Dewan Asatizah maupun sesama santri dalam bentuk mengadakan kunjungan kepada mereka bila diantaranya tertimpa suatu musibah.

PROGRAM KHUSUS

A. Seksi Majelis Ta'lim dan Peringatan Hari Besar Islam

   1. Mengaktifkan dan melestarikan kegiatan pembacaan Maulid tiap malam Kamis.
   2. Membantu melaksanakan kegiatan Majelis Ta'lim yang dikelola oleh pondok pesantren.
   3. Melakukan koordinasi dengan santri untuk melaksanakan sholat jenazah bila ada panggilan untuk hal itu.
   4. Mengkoordinir untuk persiapan pelaksanaan kegiatan Hari Besar Islam Maulid Nabi Besar Muhammad SAW dan Peringatan Isra & Mi'raj Nabi Besar Muhammad SAW.

B. Seksi Kebersihan dan Kelestarian Lingkungan Hidup

   1. Mengadakan Tanzif Besar / bhakti kebersihan disekitar lingkungan pondok tiap sepekan sekali atau setengah bulan sekali.
   2. Menanam pohon / bunga untuk penghijauan tanaman disekitar pesantren agar terlihat indah dan asri.

C. Seksi Dana Sosial dan Hubungan Masyarakat

   1. Membantu pesantren dalam mengumpulkan dana untuk menunjang kelancaran operasional pondok pesantren
   2. Membantu memberikan santunan / bantuan kepada santri atau Dewan Asatidzah dan atau orang tua santri yang mendapat suatu musibah dan hal-hal lain yan tak terduga
   3. Turut berpartisipasi aktif pada kegiatan sosial kemasyarakatan
   4. Mengundang / membawa pesan pesantren kepada masyarakat sekitar dalam rangka kegiatan yang dilakanakan oleh pihak pesantren dan atau pengurus ISMA.

D. Seksi Usaha Kesehatan Pesantren

1. Membantu santri yang sakit untuk mendapatkan pengantar buku berobat ke Puskesmas.
2. Membuat tulisan dan himbauan pentingnya menjaga kesehatan diri dan lingkungan sekitar belajar mengajar
3. Melengkapi keperluan P3K. baik sarana maupun prasarana dalam meningkatkan kesehatan santri.

E. Seksi Perlengkapan dan Logistik

1. Membantu menyiapkan segala perangkat yang diperlukan dalam suatu acara yang diadakan baik oleh pihak ISMA maupun oleh pihak pondok pesantren
2. Memelihara segala perlengkapan milik pesantren dan ISMA serta mengelola dengan baik serta mengawasi dan mencatat jumlah barang inventaris tersebut.
3. Berusaha melengkapi sarana yang diperlukan terutama Sekretariat ISMA. Menangani masalah konsumsi dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak pondok pesantren dan atau pihak ISMA.

F. Seksi Pengkaderan dan Pengembangan Bakat

1. Mengadakan latihan muhadharah secara berkala dan berkesinambungan (tahap ini dua pekan sekali)
2. Menyeleksi santri sebagai utusan/duta pondok untuk dapat diikutsertakan dalam kegiatan yang bersifat ilmiyah dan perlombaan seperti penataran, seminar, cerdas cermat, puisi, lomba pidato, kaligrafi dan lainnya berdasarkan undangan yang disampaikan baik oleh Pemerintah/Swasta atau antar sekolah/pesantren.
3. Membentuk dan mengaktifkan majalah dinding (Mading) sebagai sarana penyaluran bakat santri dalam berkreasi dan berkarya.
4. Membentuk perkumpulan group terbang Maulid dengan anggota para santri.
5. Membentuk kelompok bimbingan Tilawatil Qur'an bagi santri (putera dan puteri) agar mahir dan fasih berlagu Al-Qur'an

G. Seksi Keamanan dan Ketertiban

1. Mengawasi segala sarana dan prasarana yang dimiliki pesantren maupun ISMA.
2. Memelihara dan menjaga segala lembar pengumuman yang berda di papan pengumuman.
3. Mengatur ketertiban parkir sepeda santri dan hal lain untuk ketertiban dan keindahan pesantren.
4. Memberikan teguran dan laporan tertulis kepada santri yang melakukan pelanggaran tata tertib untuk dilaporkan kepada pihak pondok pesantren.

H. Seksi Peranan Keputrian

1. Melaksanakan kegiatan pembacan Burdah, Maulid terbang setiap sekali dalam sepekan.
2. Ikut serta dalam hal kegiatan keputrian baik yang diadakan oleh lingkungan pondok pesantren maupun oleh kalangan dari luar.
3. Menyelenggarakan keterampilan yang berorieantasi dan berhubungan dengan tugas-tugas sebagai wanita muslimah.

Ditetapkan di : Dalampagar Ulu
Pada tanggal : 07 Muharram 1437 H.
20 Oktober 2015 M.

Ikatan Santri Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary (ISMA)
Pondok Pesantren Syekh Muhammad Arsyad Al - Banjary

K e t u a,	Sekretaris,
Muhammad Tibrizi	**I b r a h i m**